



Anfrage für Tagungen und Veranstaltungen im Phönix Hotel

Art der Veranstaltung: _____

Personenanzahl: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Eckdaten der Veranstaltung:

	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag
Beginn					
Kaffeepause Vormittag					
Mittagessen					
Kaffeepause Nachmittag					
Abendessen					
Ende					

	Anzahl	Anreise/Uhrzeit	Abreise/Uhrzeit
Einzelzimmer			
Doppelzimmer			

Tagungstechnik inklusive

- | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1 Rednerpult | 1 Beamer | 1 Leinwand |
| 1 Flipchart inkl. Papier | 1 Overheadprojektor | 2 Pinnwände inkl. Papier |

zusätzliche Tagungstechnik

- | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| Flat-Screen (15,- € / Tag) | Notebook (35,- € / Tag) | Moderatorenkoffer (10,- € / Tag) |
| Bühne (auf Anfrage) | Lautverstärkeranlage mit Standmikrofon (auf Anfrage) | |

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____ Hausnr.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Bitte senden Sie uns dieses Formular ausgefüllt als E-Mail an info@phoenix-hotel.de oder per Fax and die Nummer **0 22 61 - 94 86 755**. Sie erhalten innerhalb der nächsten 24 Stunden ein Angebot von uns.